

Guide de Préparation et d'Intégration – DIE POS



By: Atalou Microsystems.

Système de Gestion des Filiales DIE

Plateforme centralisée de gestion des opérations, de l'inventaire et des performances des filiales.

À qui s'adresse ce guide ?

Ce guide est destiné à :

-  Personnel du Siège
-  Administrateurs de Filiale
-  Employés Généraux (Ventes, Inventaire, Opérations)
-  Analystes et Utilisateurs de Rapports

Chaque section vous aide à comprendre les outils disponibles selon votre rôle, comment y accéder et comment bien démarrer.

Mise en route

Étape 1 : Accès au système

- Accédez à la plateforme via l'URL sécurisée de votre organisation.
- Connectez-vous avec les identifiants fournis par votre responsable.
- Lors de votre première connexion, suivez le **tutoriel interactif**.

Étape 2 : Tableau de bord selon le rôle

L'interface et les fonctions disponibles dépendent de votre rôle :

- **Admin du Siège** : Vue globale, gestion des utilisateurs, rapports consolidés.
 - **Admin de Filiale** : Gestion des ventes, inventaire et utilisateurs locaux.
 - **Employé** : Accès aux ventes, inventaire et historiques nécessaires au quotidien.
-



Aperçu de la gestion des utilisateurs

Rôle	Responsabilités	Fonctions clés
Admin Siège	Gestion de toute la plateforme	Tableau de bord global, KPIs, gestion utilisateurs
Admin Filiale	Supervision locale	Tableau de bord local, personnel, inventaire
Employé	Tâches opérationnelles	Ventes, inventaire, historique des transactions

Accès sécurisé

- Connexion obligatoire avec permissions selon le rôle.
 - Sessions surveillées et sécurisées.
-



Gestion des Filiales (Admins)

- **Créer et modifier des filiales** : infos de l'entreprise, contacts, logos, statut.
 - **Personnalisation des reçus** : slogans et logos spécifiques par filiale.
 - **Suivi d'état** : filiales actives ou inactives.
-



Gestion de l'Inventaire & des Services

Fonction	Description
Catalogue Produits	Ajout et gestion avec descriptions, prix, codes SKU
Contrôle de Stock	Suivi en temps réel des quantités
Catégorisation	Organisation par types de produits
Services	Distinction entre biens physiques et services
Tarification	Gestion des prix d'achat et de vente

Astuce : Vérifiez l'inventaire chaque jour pour éviter les ruptures de stock.



Ventes & Transactions

- **Point de Vente (POS)** : Interface rapide et intuitive
- **Infos Client** : Nom, NIF, NIN, données personnelles
- **Reçus** : Générés automatiquement et imprimables
- **Historique des ventes** : Suivi complet, par employé

Remarque : Les ventes sont filtrables par date, utilisateur ou filiale.



Analyse & Intelligence d'Affaires

Outil	Utilité
Tableaux de bord KPI	Indicateurs de performance clairs
Rapports Inventaire	Tendances, alertes de stock bas, valeur
Activité utilisateur	Journaux et productivité des employés
Exportation	Génération de rapports PDF et imprimables

Utilisez ces outils pour la prise de décision et les audits réguliers.



Interface multilingue

- Langues disponibles : **Français, Anglais, Espagnol, Portugais**
 - Basculement dynamique de langue sans redémarrage
 - Paramètre enregistré pour chaque utilisateur
-



Expérience utilisateur

Fonction	Avantage
Design Réactif	Compatible PC, tablette, mobile
Données en temps réel	Synchronisation sans rechargement
Tutoriels guidés	Apprentissage facile
Interface propre	Moderne, épurée et professionnelle



Sécurité

- Toujours se déconnecter après usage.
 - Ne pas partager vos identifiants.
 - Signaler toute activité suspecte à un administrateur.
-



Personnalisation

- **Identité visuelle** : Logos, couleurs, thèmes
 - **Rôles & permissions** : Ajustables à tout moment
 - **Reçus** : Formats personnalisables
 - **Stratégies de prix** : Adaptables par filiale
-



Bonnes pratiques quotidiennes

Tâche	Fréquence recommandée
Vérification des stocks	Quotidiennement
Revue des ventes	Fin de chaque journée
Export de rapports	Hebdomadaire ou mensuel
Suivi des connexions	Hebdomadaire
Sauvegardes système	Automatiques (à vérifier par l'admin)

Avantages pour votre équipe

- Contrôle centralisé multi-filiale
 - Suivi en temps réel des performances
 - Flux de travail simplifié
 - Rapports professionnels et dynamiques
 - Interface intuitive, multilingue
 - Courbe d'apprentissage rapide
-

En résumé

- Les nouveaux utilisateurs doivent consacrer 1–2 heures à explorer le système avec les données de démonstration.
- Une session de démonstration est recommandée.
- Participez aux formations internes pour rester à jour.